



Raadsvergadering	14 juli 2021
Volgnummer	62-2021
Onderwerp	Aanpassen Werkwijze Gemeenteraad
Programmanummer	0 Bestuur en ondersteuning
Registratienummer	2021-17539
Organisatieonderdeel	Raadsgriffie
Behandelend ambtenaar	D Jutten Telefoonnummer: 043-350 5836 Danny.Jutten@gemeenteraadmaastricht.nl
Bijlagen	Bijlage 1 Raadsbesluit Bijlage 2 Kaders Aanpassen Werkwijze Raad Bijlage 3 Reglement van Orde Gemeenteraad Maastricht 2021 Bijlage 4 Verordening op de Domeinvergaderingen Gemeenteraad Maastricht 2021 Bijlage 5 Factsheet Aanpassen Werkwijze Raad

AAN DE GEMEENTERAAD

Samenvatting

Sinds begin 2019 zijn enkele fractievoorzitters in overleg geweest over mogelijke aanpassingen in de werkwijze van de gemeenteraad. Belangrijke argumenten voor een wijziging waren het gebrek aan een gevoel van gezamenlijkheid binnen de verschillende domeinen en de rigide tijdsindeling van rondes (met agendadruk tot gevolg). Men miste het gevoel van een herkenbare voorzitter, een vaste groep woordvoerders, griffier en portefeuillehouder die in een periodiek overleg integraal afstemmen en besluitvorming voorbereiding, en daarmee de best mogelijke besluiten kunnen nemen voor (de burgers van) de stad Maastricht.

Men refereerde daarbij aan het raadscommissiestelsel dat, ondanks alle tekortkomingen die in 2015 leidde tot een aanpassing, tot effect had dat woordvoerders een gedeelde verantwoordelijkheid voelden ten aanzien van de thema's, agenda en zorgvuldige voorbereiding van besluitvorming. Ook kon per thema de tijdsbesteding gemakkelijker verschillen (sommige onderwerpen duurden slechts 20 minuten, andere 2 uur; dit in tegenstelling tot blokken van 1,5 uur in rondes). Daarnaast werd de



behoefte uitgesproken om laagdrempelig met wethouders te kunnen spreken over actuele thema's zonder dat daar direct een ronde voor gepland moet worden; er werd bijvoorbeeld gerefereerd aan de rondvraag zoals die voorheen beschikbaar was.

De 'Nieuwe Werkwijze' die in 2015 werd geïntroduceerd heeft echter ook veel goeds gebracht. Dat moest behouden blijven. Als voorbeeld werd onder andere de stadsronde genoemd; een relatief unieke werkwijze waarin inwoners en organisaties uitvoerig in gesprek kunnen treden met raadsleden over vele raadsvoorstellen, zodat de raad bij zijn besluitvorming rekening kan houden met de wensen van deze inwoners. Dit staat in schril contrast met de drie minuten spreektijd die insprekers in het verleden kregen om hun standpunt over te brengen. Men wilde niet terugkeren naar die situatie.

Eind 2020 besloot de raad via een startdocument om concreet aan de slag te gaan met de werkwijze. Een werkwijze waarin het beste van oud en nieuw gecombineerd wordt, met als doel meer efficiëntie, samenhang en flexibiliteit, maar waarmee ook vruchtbare bodem wordt gelegd voor betere samenwerking en sfeer. Een formele werkgroep waarin alle fracties waren vertegenwoordigd ging aan de slag met het invullen van de kaders en besluiten over details. Dit voorstel, de bijlagen en de RvO's zijn het product van hun werk in de afgelopen maanden.

Beslispunten

1. De werkwijze van de gemeenteraad per 1 oktober 2021 aan te passen conform voorstel beschreven in de bijlagen;
2. Het Reglement van Orde Gemeenteraad Maastricht 2021 vast te stellen;
3. De Verordening op de Domeinvergaderingen Gemeenteraad Maastricht 2021 vast te stellen;
4. Bij de raadsplanning uit te gaan van 2 parallelle domeinvergaderingen op een avond, conform voorstel A uit paragraaf 2.5 in de bijlage Kaders Aanpassen Werkwijze Raad;
5. Artikel 55 van het Reglement van Orde Gemeenteraad Maastricht 2017 (inzake Burgervoorstellen) te laten gelden totdat de mogelijkheden voor het indienen van een burgervoorstel/burgerinitiatief separaat op gemeentelijk niveau is geregeld.

Alternatieven

De Werkgroep Aanpassen Werkwijze (WAW) kwam tussen januari en juni iedere 2 weken bijeen om mogelijke scenario's en alternatieven te verkennen en keuzes te maken inzake hetgeen als concept zou worden gepresenteerd aan de raad. Het huidige voorstel is het product van dit proces. In de



bijlage Kaders Aanpassen Werkwijze Raad zijn de keuzes van de werkgroep opgesomd, en zijn tevens de alternatieven en besproken scenario's opgenomen.

Vervolgtraject

Nadat de raad dit raadsvoorstel heeft vastgesteld, zal de griffie in samenwerking met het college en de ambtelijke organisatie verder werken aan de voorbereidingen voor een implementatie van de vastgestelde wijzigingen op de afgesproken datum. Zie het overzicht in bijlage Kaders Aanpassen Werkwijze Raad voor een verdere planning en overzicht van benodigde stappen.

Financiën

Het aanpassen van de werkwijze heeft vooralsnog geen impact op de vastgestelde budgetten voor de raad en griffie. Daar waar blijkt dat nieuwe uitgaven (zoals bijvoorbeeld het aanleggen van livestreammogelijkheden in een tweede ruimte) budgetten zouden overschrijden wordt de raad hier op gebruikte wijze over geïnformeerd en wordt dit ter besluitvorming voorgelegd.

Namens het presidium,

De secretaris,

S. Subramaniam

De voorzitter,

M.J.J. Severijns

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

organisatieonderdeel Raadsgriffie, no. 2021-17539;

BESLUIT :

1. De werkwijze van de gemeenteraad per 1 oktober 2021 aan te passen conform voorstel beschreven in de bijlagen;
2. Het Reglement van Orde Gemeenteraad Maastricht 2021 vast te stellen;
3. De Verordening op de Domeinvergaderingen Gemeenteraad Maastricht 2021 vast te stellen;
4. Bij de raadsplanning uit te gaan van 2 parallelle domeinvergaderingen op een avond, conform voorstel A uit paragraaf 2.5 in de bijlage Kaders Aanpassen Werkwijze Raad;
5. Artikel 55 van het Reglement van Orde Gemeenteraad Maastricht 2017 (inzake Burgervoorstellen) te laten gelden totdat de mogelijkheden voor het indienen van een burgervoorstel/burgerinitiatief separaat op gemeentelijk niveau is geregeld.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van 14 juli 2021

de griffier,

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

de voorzitter,

{{esl:Signer2:Signature:size(200,50)}}